



سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان آذربایجان غربی

نظامنامه نحوه تعیین و شرح وظایف مهندس ناظر هماهنگ کننده

مدیریت خدمات مهندسی

بهار ۱۳۹۴

مقدمه:

این نظامنامه در خصوص شرح وظایف، روش تعیین و تعرفه خدمات مهندسی ناظر هماهنگ کننده و نحوه پرداخت حق الزحمه براساس مفاد مبحث دوم مقررات ملی ساختمان و ضوابط موجود به شرح ذیل ارائه می گردد.

ماده ۱ تعاریف :

در این نظام نامه واژه های زیر در معانی مشروح مربوطه بکار می رود.

- ۱-۱ **قانون:** قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب اسفند ماه ۱۳۷۴
- ۲-۱ **آئین نامه اجرایی:** آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب بهمن ماه ۱۳۷۵
- ۳-۱ **آئین نامه ماده ۳۳:** آئین نامه اجرایی ماده ۳۳ قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب تیرماه ۱۳۸۳
هیأت وزیر
- ۴-۱ **سازمان استان:** سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی
- ۵-۱ **شخص حقیقی:** مهندس یا کاردان فنی یا معمار تجربی یا دیپلمه های فنی دارای پروانه اشتغال به کار از وزارت راه و شهرسازی
- ۶-۱ **شخص حقوقی:** شرکت خصوصی یا شرکت دولتی یا وابسته به دولت یا موسسه و نهاد عمومی غیردولتی (به غیر از شهرداریها) دارای پروانه اشتغال به کار حقوقی از وزارت راه و شهرسازی
- ۷-۱ **دفتر مهندسی:** محل انجام خدمات مهندسی ساختمان دارای مجوز فعالیت از وزارت راه و شهرسازی
- ۸-۱ **پروانه ساختمان:** پروانه ساختمانی صادره توسط شهرداری ها یا سایر مراجع صدور پروانه ساختمان
- ۹-۱ **طراح:** تهیه کننده نقشه ها، محاسبات و مشخصات فنی ساختمان براساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان، در حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال صادره توسط وزارت راه و شهرسازی
- ۱۰-۱ **طراحی:** تمامی فعالیت ها و خدمات طراح براساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان است که منجر به تهیه نقشه ها و مشخصات فنی مورد نیاز برای هر یک از مراحل مقدماتی و اجرایی کار ساختمانی و تایید آن توسط مراجع ذی ربط می شود.
- ۱۱-۱ **صاحب کار:** مالک یا قائم مقام مالک کارگاه ساختمانی
- ۱۲-۱ **طراحی و محاسبه:** کلیه فعالیتها و خدماتی است که منجر به تهیه و تائید نقشه های لازم برای هر یک از مراحل (مقدماتی و اجرایی) در رشته های مختلف مهندسی می گردد. این خدمات باید از هر حیث جامع و کامل بوده و مطابق با مقررات ملی ساختمان، آئین نامه ها، استانداردها، ضوابط و مقررات شهرسازی و دستورالعمل

- شرح خدمات مصوب وزارت راه و شهرسازی باشد. مسئولیت صحت طراحی و محاسبه در هر پروژه ساختمانی در حدود شرح خدمات مصوب به استناد ماده ۳۱ قانون با اشخاص حقوقی ذی ربط می باشد.
- ۱۳-۱ **کنترل** : کلیه عملیات بازبینی و ارزیابی نقشه های ساختمانی (در رشته های چهار گانه) و مدارک و اسناد و تکمیل چک لیست های مربوطه
- ۱۴-۱ **کنترل کننده**: شخص واجد شرایطی که بر اساس نظام نامه "نحوه انتخاب اعضای گروه های کنترل طراحی، کنترل نظارت و کنترل اجرا " جهت کنترل طرح نقشه های ساختمانی انتخاب گردیده است.
- ۱۵-۱ **شناسنامه فنی و ملکی ساختمان**: سندی است که حاوی اطلاعات فنی و ملکی ساختمان بوده و توسط سازمان استان صادر می گردد و در کلیه نقل و انتقالات ساختمانی همراه با نقشه هایی چون ساخت تحویل خریداران می گردد تا از مشخصات ساختمانی که مالک خریداری می نماید مطلع شوند.
- ۱۶-۱ **ساختمان**: بنایی واحد که وجه های بیرونی آن در سطح و ارتفاع، از زیر پی تا بالاترین نقطه، یک پوسته معماری بسته را تشکیل دهد.
- ۱۷-۱ **رشته های اصلی**: معماری، عمران، تأسیسات مکانیکی، تأسیسات برقی، شهرسازی، نقشه برداری و ترافیک.
- ۱۸-۱ **سازنده**: شخص دارای مجوز دفتر اجرای ساختمان یا پروانه اشتغال شخص حقوقی از وزارت راه و شهرسازی.
- ۱۹-۱ **ناظر**: شخص حقیقی یا حقوقی دارای پروانه اشتغال نظارت در یک یا چند رشته از رشته های ساختمان.
- ۲۰-۱ **نظارت**: مجموعه خدماتی که توسط ناظر ساختمان برای حصول اطمینان از انطباق عملیات ساختمانی و تأسیساتی با مشخصات مندرج در پروانه ساختمان، نقشه ها، محاسبات و مشخصات فنی منضم به آن براساس مقررات ملی ساختمان و اصول مهندسی و رعایت ضوابط ایمنی و حفاظت کارگاه ساختمان انجام می پذیرد.
- ۲۱-۱ **ناظر هماهنگ کننده**: شخصی حقیقی یا حقوقی دارای پروانه اشتغال و صلاحیت نظارت در رشته معماری یا عمران است که براساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان، مسئول هماهنگی بین تمامی ناظران رشته های هفتگانه مندرج در قانون در هر ساختمان یا مجتمع یا مجموعه ساختمانی و تسلیم کننده گزارش های مرحله ای کار به شهرداری، سازمان استان و یا سایر مراجع ذیربط می باشد. مدیر عامل شرکت یا مسئول واحد ناظر هماهنگ کننده شخص حقوقی خواهد بود.
- ۲۲-۱ **دفترچه اطلاعات ساختمان** : صدور شناسنامه فنی و ملکی ساختمان مستلزم تهیه و تکمیل این دفترچه می باشد که مشتمل بر جداول مربوط به روند تهیه طرح، اجراء نظارت و اطلاعات ساختمان است و نهایتاً منجر به صدور شناسنامه فنی و ملکی ساختمان می شود .

ماده ۲ اهداف :

۱-۲ :

۲-۲ :

۳-۲ : بهبود فرایندهای ارائه خدمات مهندسی در سطح سازمان استان

۴-۲ : بالا بردن کیفیت خدمات مهندسی و رعایت مقررات ملی ساختمان در ساخت و سازها و اطمینان از ایمنی، بهداشت، بهره دهی مناسب ساختمان ها در جهت حمایت از بهره برداران

۵-۲ : حفظ و افزایش سرمایه های ملی

۶-۲ : ایجاد هماهنگی در اجرای قانون و آیین نامه های آن و سهولت بهره برداری از شیوه نامه ها

۷-۲ ارتقاء و به روزرسانی تکنولوژی نوین ساخت با توجه به موقعیت های جغرافیایی و شرایط اقلیمی متفاوت کشور.

۸-۲ بهبود تعامل فرهنگی و اجتماعی فیما بین شهروندان و دستگاه های اجرایی.

۹-۲ ارتقای فرهنگی عمومی جامعه در رعایت قوانین و ضوابط.

۱۰-۲ کاهش آثار منفی ناشی از دور زدن قوانین توسط دلالان و سودجویان حوزه زمین، مستغلات و مسکن.

۱۱-۲ جلوگیری از هرج و مرج ناشی از تصمیم گیری های ناشی از مدیریت سلیقه ای ساخت و سازها.

۱۲-۲ از بین بردن و کوتاه نمودن دست واسطه ها و سازندگان فاقد صلاحیت در امر اجرا.

۱۳-۲ جلوگیری از تخلفات سایر سازمان ها و نهادهای اجرایی و ایجاد همدلی، هماهنگی بین کلیه نهادهای اجرایی.

ماده ۳ دامنه کاربرد:

به استناد قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه اجرایی آن و همچنین مبحث دوم مقررات ملی ساختمان ، این نظامنامه در خصوص شرح وظایف، روش تعیین و تعرفه خدمات مهندسی ناظر هماهنگ کننده و نحوه پرداخت حق الزحمه در سطح دفاتر نمایندگی سازمان نظام مهندسی ساختمان آذربایجان غربی تدوین گردیده است.

ماده ۴- تعهدات و اختیارات ناظر هماهنگ کننده :

۱-۲ ایجاد هماهنگی بین ناظران رشته های هفتگانه ساختمان در مرحله تحویل زمین و کلیه مراحل عملیات اجرایی کار تا صدور شناسنامه فنی و ملکی ساختمان از سازمان استان .

۲-۲ ارائه به موقع گزارشهای مرحله ای پیشرفت عملیات اجرایی و پایان عملیات ساختمان ،وفق بندهای ۱۳-۷ و ۱۳-۷-۲ از اصل چهارم مبحث دوم ، به سازمان استان و مرجع صدور پروانه ،که مهندسان ناظر هر یک از رشته ها در موعد مقرر ،تنظیم ،مهر و امضاء و به مهندس ناظر هماهنگ کننده در ازای اخذ رسید کتبی ،تحویل می نمایند.

۳-۲ انعکاس موارد تخلف نظارتی و اجرایی ساختمان از نظر کیفیت ،ضوابط و مقررات شهرسازی و مقررات ملی ساختمان به سازمان استان و مرجع صدور پروانه طبق نظر ناظران مربوطه .

۴-۲ درخواست تمدید قرارداد ناظران و اعلام مراتب به صاحب کار ،سازمان استان و مرجع صدور پروانه حداکثر ظرف مدت دو ماه مانده به پایان مدت قرارداد و پیگیری آن ،وفق مدت زمان نظارت و اجرای مصوبه سازمان استان :- در صورت تعلیق یا تاخیر در اجرای پروژه (توسط صاحب کار و بدون قصور سازنده به هر دلیلی بیش از ۲۰٪ مدت مندرج در قرارداد) ،تایید و اعلام موضوع تعلیق یا تاخیر به سازمان استان و ناظرین جهت استحضار .

۵-۲ پیگیری موارد رفع اختلاف مابین مهندسین ناظر و مجری در خصوص رعایت مقررات ملی ساختمان و اجرای نقشه ها و مشخصات فنی و مسایل ناشی از اجرای کار به سازمان استان

۶-۲ مهندس ناظر هماهنگ کننده تحت هیچ عنوانی نمی تواند در قبال خدمات ارائه شده مبلغی را از صاحب کار مطالبه نماید یا صاحب کار را در وضعیتی قرار دهد که برای رفع مشکلات خود مبلغ یا امتیازی را مستقیم یا با واسطه به ایشان بدهد.

۷-۲ پیگیری اخذ نظرات سازمان استان تا حصول نتیجه در مورد مغایرت های اجرایی اعم از رفع اشکالات و یا صدور دستور توقف عملیات به سازنده و مرجع صدور پروانه ساختمان .

۸-۲ تایید عملیات اجرایی مرحله ای که توسط سازنده در دفترچه اطلاعات ساختمان وارد گردیده و به تایید ناظران در هر مرحله رسیده است (با توجه به نوع قرارداد) جهت پرداخت حق الزحمه سازنده ساختمان .

۹-۲ حضور در جلسه تحویل کار توسط مجری ساختمان به صاحب کار و تنظیم صورتجلسه تحویل .

۱۰-۲ حضور در جلسه صورت برداری از کلیه کارهای انجام شده براساس ماده ۲۵ فصل هشتم مبحث دوم مقررات ملی ساختمان بر مواردی که قرارداد اجرا فسخ می گردد (با هماهنگی مجری ساختمان و ناظران مربوطه).

۱۱-۲ حضور در جلسه حل اختلاف صاحب کار و مجری ساختمان به تقاضای هر یک از طرفین بدون داشتن حق رای (مطابق با ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد اجرای ساختمان مبحث دوم).

۱۲-۲ ناظرهماهنگ کننده موظف است یک سری کامل از نقشه های تائید شده نهائی را در اختیار داشته و در صورت تقاضای هر یک از ناظرین جهت بررسی در اختیار ایشان قرار دهد.

۱۳-۲ ناظر هماهنگ کننده شروع عملیات ساختمانی را به ناظرین اطلاع داده و هماهنگی جهت بازدید ناظرین از ملک و تحویل گزارش شروع عملیات به سازمان نظام مهندسی و مرجع صدور پروانه ساختمان را انجام می دهد.

۱۴-۲ ناظر هماهنگ کننده حسب مورد موظف است نظر کمیته داوری سازمان را اعم از رفع عملیات اجرائی به ترتیب به مجری و مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام نماید و نظر اشکالات و یا دستور توقف کمیته حل اختلاف را تا حصول نتیجه پیگیری کند.

۱۵-۲ ارائه مدارک جهت معرفی کارشناسان مضاعف سازمان به واحد کنترل نظارت سازمان.

۱۶-۲ کنترل و حصول اطمینان از اجرای ساختمان توسط سازنده ذیصلاح مندرج در پروانه ساختمان.

۱۷-۲ کنترل و حصول اطمینان از حضور و فعالیت رئیس کارگاه و مسئول ایمنی حسب الزام مقررات ملی ساختمان.

۱۸-۲ کنترل و حصول اطمینان از وجود اسناد کارگاهی در محل کارگاه شامل نسخه ای از نقشه های مصوب و پروانه ساختمان.

۱۹-۲ کنترل و حصول اطمینان از تهیه تابلو کارگاه ساختمان طبق نمونه ارائه شده و نصب آن در محل مناسب در تمام مدت اجرای کار.

۲۰-۲ اخذ برگ انطباق ملک یا اسناد ثبتی و مشخصات و حدود اربعه قانونی و نقشه های مصوب از صاحبکار.

۲۱-۲ بررسی انطباق نقشه ها با یکدیگر و با محل زمین و اعلام مغایرت ها به شهرداری، سازمان استان و صاحبکار و سازنده و سایر بهندگان ناظر.

۲۲-۲ کنترل رعایت بهداشت، ایمنی و حفظ محیط زیست، مطابق با ضوابط لازم الاجرا در تمام مراحل اجرا و هماهنگی در زمینه های تخصصی با سایر ناظران و ارائه تذکر کتبی در صورت لزوم به سازنده و صاحبکار.

۲۳-۲ بررسی تدارکات انجام شده توسط صاحبکار و برنامه پیشنهادی سازنده و ماشین آلات و تجهیزات و نیروی انسانی پیش بینی شده برای اجرای ساختمان و اظهار نظر درخصوص آن به اتفاق سایر مهندسان ناظر.

۲۴-۲ تنظیم برنامه نظارت بر اجرای ساختمان در چهارچوب برنامه تفصیلی اجرای کار که توسط سازنده ارائه می شود و اعلام موارد به هر یک از ناظران حسب مورد (هماهنگ با برنامه اجرا)

۲۵-۲ چنانکه در ساختمان های با گروه بندی (ب) در هر مرحله از اجرای پروژه و به هر دلیلی متراژ ساختمان از هزار مترمربع و یا عداد طبقات از پنج سقف سازه ای افزایش یابد و ساختمان مطابق مقررات مشمول معرفی مجری ذیصلاح گردد، مهندس ناظر (هماهنگ کننده) موظف است، در اسرع وقت، معرفی مجری ذیصلاح را به مالک اطلاع و به مرجع صدور پروانه ساختمان (شهرداری) و سازمان استان گزارش نماید و از ادامه عملیات ساختمانی تا زمان معرفی مجری ذیصلاح جلوگیری بعمل آورد. در غیراینصورت سازمان استان با اینگونه مالکان و ناظران، مطابق مقررات رفتار خواهد نمود.

۲۶-۲ کنترل صحت اطلاعات ثبت شده ساختمان توسط مجری در دفترچه اطلاعات ساختمان و اعلام به سازمان. با علم به اینکه ستکاف مجری از ثبت اطلاعات صحیح ساختمان در دفترچه مربوطه، تخلف ناظر نیز محسوب می شود.

۲۷-۲ ارتباط مستمر و پیوسته با ناظران دیگر و اطلاع به آنان برای حضور در کارگاه در مواقع لزوم (این امر نافی حضور مستمر ناظران در کارگاه نیست. در صورتی که عدم حضور یکی از ناظران در کارگاه موجب توقف عملیات اجرایی شود، ناظر هماهنگ کننده باید مراتب را سریعاً و بصورت کتبی به سازمان استان اطلاع دهد).

۲۸-۲ چنانچه صاحبکار به تذکرات مهندس ناظر توجه ننمایند یا تعهدات قراردادی و قانونی خود را به درستی انجام ندهند یا خلفی از قانون نمایند مهندس ناظر هماهنگ کننده حق خواهد داشت ضمن گزارش مراتب به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان درخواست جلوگیری از ادامه عملیات ساختمانی را نماید.

۲۹-۲ مهندس ناظرهماهنگ کننده موظف به ایجاد هماهنگی های لازم جهت انجام به موقع آزمایشهای مورد نیاز مطابق ضوابط مقررات ملی ساختمان (از قبیل آزمایشهای جوش و بتن و میلگرد) در مرحله فونداسیون و اسکلت می باشد.

ماده ۵- وظایف مالک در قبال ناظر هماهنگ کننده:

- هر گاه صاحبکار قصد تغییر سازنده را داشته باشد موظف است مراتب را به مرجع صدور پروانه، سازمان استان و مهندس ناظر هماهنگ کننده اطلاع دهد.
- صاحبکار مکلف است یک هفته قبل از شروع عملیات اجرایی ساختمان، مراتب را به اتفاق سازنده کتباً به مهندس ناظر هماهنگ کننده اطلاع دهد. در این اطلاعیه باید زمان و نوع عملیات ذکر شود. در پایان هر یک از مراحل عملیات اجرایی ساختمان، اجازه شروع مرحله بعدی باید کتباً از مهندس ناظر هماهنگ کننده اخذ گردد.
- صاحبکار مکلف است دو ماه قبل از انقضای مدت اعتبار پروانه ساختمانی نسبت به تمدید آن به نحوی اقدام کند که انقضای در استمرار اعتبار پروانه ساختمانی پیش نیاید و مدارک آن را در اختیار ناظرهماهنگ کننده قرار دهد.
- صاحبکار مکلف است ترتیبی اتخاذ نماید تا در تمام مدت اجرای عملیات ساختمانی، اسناد پروژه از جمله نقشه های مصوب، تصویر پروانه ساختمان، گزارش های مهندس ناظرهماهنگ کننده و گزارش آزمایش های ژئوتکنیک، جوش و بتن در زونکن کارگاهی نگهداری شود.
- صاحبکار مکلف است هر گونه کنترل آزمایشی را که مهندسان ناظر انجام آن را ضروری می داند به موقع و مطابق مقررات ملی ساختمان (علی الخصوص مباحث ۹۷ و ۱۰۰) توسط شرکتهای خدمات فنی آزمایشگاهی واجد صلاحیت انجام دهد و نتایج آن را ظرف مدت معقول در اختیار مهندس ناظر هماهنگ کننده قرار دهد.
- صاحبکار مکلف است با اتکا به اسناد مالکیت و نقشه طرح تفصیلی حدود مرزی زمین و بر و کف را قبل از آغاز عملیات ساختمانی مشخص نماید و مهندسان ناظر هیچگونه مسئولیتی درمورد احراز صحت مالکیت یا درستی حدود ثبتی زمینی که ساختمان در آن احداث می شود را ندارد.
- صاحبکار باید موقعیت شبکه و خطوط تأسیسات عبوری را از زیرزمین یا مجاور ملک خود را با استعلام از دستگاههای مسئول مشخص و به سازنده و مهندسان ناظر اعلام نماید و ترتیبی معمول دارد که شروع عملیات ساختمانی توسط سازنده ساختمان با اطلاع و هماهنگی سازمانهای مربوطه انجام شود.
- در صورتیکه ادامه عملیات ساختمانی توسط مراجع دولتی یا مرجع صدور پروانه ساختمان متوقف شود صاحبکار حق ادامه کار را نخواهد داشت و در صورت ادامه کار، مهندسان ناظر درقبال کارهای انجام شده و در دوره مذکور مسئولیتی

ندارد. در صورت رفع موانع توقف صاحبکار مکلف است مراتب شروع کار را ظرف ۲۴ ساعت کتباً به مهندس ناظر هماهنگ کننده اطلاع دهد و ادامه کار با دستور کتبی مهندس ناظر هماهنگ کننده صورت پذیرد.

- صاحبکار موظف به فراهم نمودن ترتیبات لازم برای اجرای کار بر طبق محتوای پروانه ساختمان و نقشه های مصوب مرجع صدور پروانه ساختمان و رعایت ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان است. چنانچه بین نقشه های مصوب مرجع صدور پروانه ساختمان و ضوابط شهرسازی و مقررات ملی ساختمان تعارضی پیش آید و سازنده ساختمان مراتب را کتباً به صاحبکار و مهندس ناظر هماهنگ کننده اعلام نماید، بر طبق نظر مهندس ناظر هماهنگ کننده کار را ادامه خواهد داد. چنانچه تعارض در حدی باشد که رفع آن مستلزم استعلام از مراجع قانونی یا طراحان شود، صاحبکار رأساً نسبت به کسب نظریه اقدام و پاسخ دریافتی را به سازنده و مهندس ناظر هماهنگ کننده منعکس خواهد نمود. در مواردی که تعارضات دارای اهمیت باشد تا تعیین تکلیف موارد پیش گفته ادامه کار باید متوقف شود.

- صاحبکار مکلف است هر گونه تغییر در مالکیت زمین یا ساختمان را که در مدت نظارت مهندسان ناظر صورت می پذیرد کتباً به اطلاع مهندس ناظر هماهنگ کننده برساند.

ماده ۶-گردش کار مهندس ناظر هماهنگ کننده

۱-۶ اخذ مدارک مربوطه از واحد ارجاع نظارت سازمان پس از تائید کامل نقشه ها (نقشه ها- فرم های مرحله ای- دفترچه اطلاعات ساختمانی- فرم های مخصوص آزمایش بتن و جوش و ...)

۲-۶ اعلام شروع عملیات ساختمانی و گزارش وضعیت همجواری محل ساختمان

۳-۶ اخذ مهر ، امضاء و تائید ناظرین سایر رشته ها در فرم شروع بکار در محل پروژه جهت اعلام شروع عملیات ساختمانی به مرجع صدور پروانه و سازمان استان

۴-۶ ارائه فرم های مرحله ای به سازمان استان جهت تعیین ناظر مضاعف و تحویل آنها به ناظر مربوطه

۵-۶ هنگام اجرا:

۱-۵-۶ هماهنگی با ناظرین سایر رشته ها قبل از بتن ریزی فونداسیون (گودبرداری و آرماتور گذاری) جهت پیاده کردن مشخصات پروژه

۲-۵-۶ هماهنگی با ناظر سازه و معماری و نقشه برداری و کارشناسان مضاعف آنها قبل از بتن ریزی فونداسیون جهت تایید و ادامه عملیات و دستور بتن ریزی حداقل ۴۸ ساعت قبل از بتن ریزی

۳-۵-۶ تحویل فرم های مرحله ای تایید شده ناظرین و ناظرین مضاعف به سازمان استان

۴-۵-۶ ارائه گزارشات خلافی (در صورت وجود خلاف) به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان با هماهنگی ناظرین

۵-۵-۶ اخذ نتایج آزمایشات بتن یا جوش با اخذ تائیداز ناظر سازه و ارائه آن به سازمان استان

۶-۶ حین اجرای سقف های سازه ای:

۱-۶-۱ اعلام آمادگی بتن ریزی سقف به ناظر مضاعف سازمان استان جهت بازدید

۲-۶-۲ هماهنگی با ناظر نقشه برداری جهت کنترل تراز طبقات در طبقات فرد

۳-۶- تحویل فرم های مرحله ای مربوطه تایید شده توسط ناظرین و ناظرین مضاعف به سازمان استان

۴-۶- ارائه گزارشات خلاق (در صورت وجود خلاف) به مرجع صدور پروانه ساختمان وسازمان نظام مهندسی با هماهنگی ناظر معماری یا سازه

۵-۶- اخذ نتایج آزمایشات بتن یا جوش با اخذ تائیداز ناظر سازه و ارائه آن به سازمان استان

۷-سقف نهائی و خرپشته:

۱-۷- اعلام آمادگی بتن ریزی سقف به ناظر مضاعف سازمان استان جهت بازدید

۲-۷- هماهنگی با ناظر نقشه برداری جهت کنترل تراز طبقه

۳-۷- ارائه گزارش پایان عملیات اسکلت ساختمان به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان

۴-۷- اعلام گزارش اتمام اسکلت به سایر ناظرین

۸-اعلام شروع به کار مرتبط با هر رشته به ناظرین مربوطه

۱-۸- هماهنگی با ناظر معماری، برق، مکانیک جهت نظارت بر اجرای مراحل مرتبط با هر رشته و هماهنگی با ناظرین مضاعف مربوطه

۲-۸- هماهنگی با مهندسین مضاعف آنها

۳-۸- تحویل فرم های مرحله ای تایید شده ناظرین به سازمان استان

۴-۸- ارائه گزارشات خلافی (در صورت وجود خلاف) به مرجع صدور پروانه ساختمان وسازمان استان با هماهنگی ناظرین

۵-۸- گزارش پایان عملیات ساختمان به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان

۹-حین صدور پایان کار

۱-۹- ارائه تمام مدارک مربوط به اخذ پایانکار(بند)

۲-۹- انجام تمامی مراحل تکمیل و تائید دفترچه اطلاعات ساختمانی در صورت عدم تکمیل و یا عدم تائید

این دستورالعمل در ماده و بند در جلسه مورخه به تصویب هیئت مدیره سازمان نظام مهندس ساختمان استان آذربایجان غربی رسیده و از تاریخ ابلاغ در کلیه دفاتر نمایندگی سازمان استان لازم الاجرا می باشد.